

## Befattningsbeskrivning

<b>Befattning:</b>	HR specialist
<b>Organisatorisk placering:</b>	Rapporterar till VD
<b>Ersättare:</b>	VD
<b>Arbetsuppgifter:</b>	<p>HR-specialist ska för Göta Lejon ta det fulla funktionsansvaret för följande arbetsuppgifter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ska vara ett stöd för VD i arbetet med strategiska HR frågor och styrande dokument inom området</li> <li>- Ska med sin specialistkompetens utgöra en resurs för VD i frågor som gäller personal och löner samt andra operativa frågor inom personalområdet</li> </ul>
<b>Ansvar:</b>	Ansvarar för att söka relevant information och bidrar till utveckling av Göta Lejon.
<b>Befogenheter:</b>	Enligt reglerna för attest i Verksamhetssystemet, Attestinstruktioner för Försäkrings AB Göta Lejon.

## Kompetenskrav för befattningen

<b>Utbildning:</b>	Högskoleutbildning inom ramen för personal- och arbetslivsprogrammet eller likvärdigt
<b>Erfarenhet:</b>	God kännedom om de arbetsrättsliga och avtalsenliga frågor som blir aktuella i olika sammanhang.
<b>Färdighet:</b>	Drivande, strukturerad, god kommunikationsförmåga i tal och skrift, stresstålig, flexibel, noggrann, lyhörd
<b>Övrigt:</b>	

Specifik kunskap	Grundläggande nivå	God nivå	Mycket god nivå
Arbetsrätt		X	
Kollektivavtal		X	



<b>IT-kunskap</b>	<b>Grundläggande nivå</b>	<b>God nivå</b>	<b>Mycket god nivå</b>
Office 365		X	
Allmän data- och systemvana		X	

<b>Språkkunskap</b>	<b>Grundläggande nivå</b>	<b>God nivå</b>	<b>Mycket god nivå</b>
Svenska			X
Engelska		X	